

FloridaEmpleo

El paso decisivo al mundo laboral ...



PROCESO DE SELECCIÓN: LA ENTREVISTA

PROCESO DE SELECCIÓN: LA ENTREVISTA



La entrevista es uno de los instrumentos de selección de personal más comunes y determinantes. Por tanto, debes cuidar todos los aspectos verbales y no verbales.

No todas las entrevistas a las que te enfrentes serán iguales, ni tampoco lo van a ser los entrevistadores, pero hay ciertos aspectos comunes a tener en cuenta ante cualquier entrevista.

tipos de entrevista

Atendiendo al número de entrevistadores encontramos:

- **Entrevistas Simples.** Un solo entrevistador/a. Intercambio de información entre entrevistador/a y entrevistado/a. Es la más frecuente.
- **Entrevista de Jurado.** Los entrevistadores/as son dos o más personas. Uno de ellos actúa como mero observador/a. Tendrás en esta ocasión que dirigirte a todos los presentes por igual y controlar el lenguaje corporal.
- **Entrevista Sucesiva.** Sucesión de entrevistas individuales con personas de diferentes departamentos. En esta ocasión es aconsejable evaluar cada entrevista y preparar la siguiente, aprovechando así la información obtenida en cada una de ellas.
- **Dinámica de Grupo.** Discusión en grupo en la que 5 candidatos discuten un tema en presencia de varios ejecutivos de la empresa. Sugerencia: No monopolices, en estas ocasiones la discusión, no polemizar, no criticar, razonar, no salirse del tema, apoyar, hablar claro, conciso y breve, serán puntos a tu favor.

Atendiendo a la actitud de los entrevistadores podemos encontrar:

- **Entrevistas Dirigidas.** El entrevistador/a dirige la conversación basándose en un guión de preguntas. Semejante a un interrogatorio. Contestar concretamente a cada cuestión.
- **Entrevistas Abiertas.** El entrevistador/a hace pocas preguntas y muy generales. Muy peligrosa. Se necesita mucha fluidez verbal, organizar mentalmente los temas y las respuestas, no caer en contradicciones, a pesar de la cordialidad que se desprende no olvides que sigue siendo una entrevista.

- **Entrevista Mixta.** El entrevistador/a realiza una serie ordenada de preguntas propiciando tu espontaneidad. Es la más frecuente. Hay que responder concretamente a las cuestiones aportando la información añadida que te pueda interesar.
- **Entrevista de Tensión.** Se crean situaciones " violentas" tratando de confundir al candidato para conocer su capacidad de trabajar y de reaccionar positivamente en un clima de tensión. Nunca hay que alterarse ante estas situaciones, autocontrol y actitud madura y positiva.

fases de la entrevista

1. Saludo y charla inicial.

2. Preguntas referidas al puesto de trabajo.

- ¿Cómo conoció la empresa?
- El por qué de la entrevista . presentación de la empresa
- Formación y experiencia profesional
- Familia, Amigos, Entorno
- Aficiones
- Resumen de puntos fuertes y débiles
- Comentarios finales y despedida

3. Afrotamiento de la entrevista.

- Ser puntual.
- Saludar al entrevistador por su nombre con un firme apretón de manos.
- Mantener una buena postura.
- Transmitir seguridad y profesionalidad.
- Transmitir interés en el puesto.
- Preguntar inteligente y directamente.
- Concretar cómo y cuándo serán las próximas entrevistas o pruebas de selección.

- No contestar con monosílabos a no ser que sean preguntas cerradas.
- Agradecimiento al entrevistador.
- Ser uno mismo. No actuar por estereotipos, sino de forma natural.
- Aprovechar cualquier pregunta para dar muestras de profesionalidad, remitiéndote a tus experiencias laborales anteriores (usa lenguaje técnico si es lo apropiado), y los puntos fuertes de tu personalidad.
- Reconvertir en positivos o, al menos, dotarles de un peso inferior, cualquier mensaje negativo o pregunta dirigida a explotar aspectos que puedan manifestarse como negativos.